



แบบฟอร์มแจ้งการจ้างงาน (รายวัน)

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

สมัครจ้างในตำแหน่ง

ระดับ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

☐

ประจำรายเดือน

☒

รายวัน

☐

ชั่วคราว ระยะเวลาการจ้าง

แผนก

ฝ่าย

วันที่เริ่มงาน

ระยะเวลาทดลองงาน

ถึง

ประจำหน่วยงาน

เลขที่สัญญา

อัตราค่าจ้างเดือนละ

บาท

(

)

อัตราค่าจ้างวันละ

บาท

(

)

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ค่าเดินทาง / เดือน

บาท

(

)

2. ค่ากะ / วัน

บาท

(

)

3. ค่า OT / ชม.

บาท

(

)

4. ค่าตำแหน่ง / เดือน

บาท

(

)

5. ค่าเบี้ยขยัน / เดือน

บาท

(

)

6. ค่าโทรศัพท์

บาท

(

)

ฝ่ายปฏิบัติการ

..... ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ	 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
ผู้ตรวจสอบ	อนุมัติการว่าจ้าง
ลงชื่อ..... ผู้จัดการแผนกค่าจ้างธุรกิจบริการ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงชื่อ..... ผู้จัดการฝ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ
วันที่.....	วันที่.....